



VALENCE ROMANS HABITAT

RECRUTE !





RESPONSABLE
D'AGENCE





Premier opérateur de logement public de Drôme Ardèche avec la gestion de près de 11 000 équivalent logements répartis sur 40 communes, plus de 300 locaux commerciaux et tertiaires et près de 4000 places de parking, Valence Romans Habitat se place comme un acteur du logement incontournable sur le territoire.

PRINCIPALES MISSIONS :

Le Responsable d'Agence manage une équipe d'une vingtaine de personnes répartie en 3 services : service clientèle, service technique et service administratif.

Un responsable d'agence adjoint manage le personnel de terrain et le service technique.

Il dispose ainsi des moyens nécessaires pour assurer la présence de l'Office sur le terrain, traiter les demandes, apporter les réponses et assurer la veille technique du patrimoine.

Il est responsable de l'organisation générale de l'Agence et de l'organisation de ses services en particulier.

Il est garant de la qualité de service apportée aux locataires et met tout en œuvre pour assurer la paisibilité des lieux loués.

Avec l'appui des services du Siège, il s'assure du respect de la réglementation en vigueur dans le cadre des règles et procédures de VRH.

Il met en œuvre sur son territoire les stratégies issues du Conseil d'Administration et fixées par le Directeur Général.

Il garantit les objectifs économiques définit particulièrement en terme d'impayés et de vacance des logements, s'agissant des budgets il veille à les optimiser (frais de gestion et de personnel).

Il fait preuve de discernement dans les situations difficiles et de réactivité dans les situations d'urgence

Il représente localement VRH.

Il organise, coordonne et structure l'activité de ses collaborateurs en fixant des objectifs collectifs et individuels issus des objectifs fixés par la Direction Générale. Il contrôle et évalue régulièrement l'activité de ses collaborateurs et s'assure qu'ils sont en phase avec le niveau de résultat attendu.

Il développe les compétences de ses collaborateurs en les soutenant le cas échéant.

Il promeut la qualité de service et le sens du client.

Il participe à l'élaboration du budget et en assure le suivi.

Il concourt à l'amélioration du cadre de vie au sein de son patrimoine et au développement de la satisfaction des clients.

Il identifie et développe tout partenariat susceptible de servir les intérêts de l'Office et de ses locataires.

Il participe activement aux instances partenariales et de concertation locative.

Il contribue à la valorisation de l'image de marque de VRH.





PRINCIPALES COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- ◇ BAC + 3 à 5
- ◇ Expérience professionnelle minimum 10 ans
- ◇ Expérience management indispensable
- ◇ Capacité au dialogue, à l'écoute et à la négociation avec les locataires
- ◇ Esprit de synthèse et avoir de réelles compétences organisationnelles
- ◇ Prise d'initiatives
- ◇ Dynamique et possède une bonne connaissance du milieu de l'habitat social
- ◇ Capacité rédactionnelle
- ◇ Maîtrise l'outil bureautique, notamment WORD - EXCEL

CONDITIONS

Statut OPH – CDI de droit privé, Cadre Catégorie 3 – Niveau 2

Les personnes intéressées doivent faire acte de candidature par écrit (lettre de motivation, CV) auprès de la Direction des Ressources Humaines et de la Communication de VRH – 3 rue Rossini – 26000 VALENCE, ou par mail à recrutement@valenceromanshabitat.fr.

